

# Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

## Prestadores



- 01 ¿Cómo registrar un usuario?
- 02 Envío de documentación
- 03 Descarga de documentación

- 04 Consulta de gestiones
- 05 Información para prestadores

# Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES



## ¿Cómo registrar un usuario?

Quiero Afiliarme

Afiliados

Empresas

Prestadores

Proveedores

▶▶ En la sección Prestadores, hacé click en Acceso para Prestadores - INGRESAR.



▶▶ Para registrarte por primera vez, clickeá en “Registrar Prestador”.

¡Bienvenido a nuestra nueva web!  
Necesitamos que vuelvas a registrarte. ¡Gracias!

Usuario o Email \*

Contraseña \*

Login

[¿Olvido su contraseña?](#)

[Registrar Prestador](#)

# Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES



## ¿Cómo registrar un usuario?

Formulario de registro de usuario:

CUIT Del Prestador \*

Perfil

Usuario \*

Correo electrónico \*

Contraseña \*

Confirmar Contraseña \*

▶▶ Completá los siguientes campos:

- ➔ **CUIT (sin guiones).**
- ➔ **Usuario.**
- ➔ **Correo electrónico.**
- ➔ **Contraseña.**

IMPORTANTE: Recordá el email y contraseña.  
Lo usarás cada vez que ingreses al portal.

¡Bienvenido a nuestra nueva web!  
Necesitamos que vuelvas a registrarte. ¡Gracias!

Usuario o Email \*

Contraseña \*

[¿Olvido su contraseña?](#)

[Registrar Prestador](#)

▶▶ Desde Acceso a Prestadores - INGRESÁ,  
podés loguearte con usuario o mail  
y contraseña.



### ATENCIÓN:

Si olvidaste tu contraseña, ingresá a  
"¿olvidó su contraseña?" para recuperarla.

# Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

Contactanos



Somos OSDIPP

Urgencias y Emergencias

Centros de Atención al Público

Cartilla Médica y Farmacias

+Salud +Bienestar

Autogestión

Mi Cuenta

Panel de control

Perfil

Cambiar contraseña

Cerrar sesión

## Bienvenido, OSDIPP

Desde el panel de control de tu cuenta, puedes editar tu perfil y cambiar contraseña.

Cerrar sesión

Panel de control

Perfil

Cambiar contraseña

Cerrar sesión

### Perfil

CUIT Del Prestador \*

1111

Perfil

Proveedor

Usuario \*

OSDIPP

Correo electrónico \*

comunicacioninstitucional@osdipp

Guardar cambios

Panel de control

Perfil

Cambiar contraseña

Cerrar sesión

### Cambiar contraseña

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Guardar cambios

➤➤ Ingresá a “mi cuenta” para gestionar tu perfil de usuario.

➤➤ En “perfil”, podrás modificar tus datos de usuario.

➤➤ Para cambiar tu contraseña, ingresá a “cambiar contraseña” en “mi cuenta”.



# Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

## 02 Envío de documentación



➤➤ Una vez logueado en el portal, desde Acceso a Prestadores, ingresá a “enviar documentación”.

➤➤ Seleccioná prestador e indicá las observaciones de la documentación si las hubiera.

OSDIPP

### Enviar documentación

Seleccionar prestador / proveedor:

Observaciones:

**ADJUNTAR DOCUMENTOS**

Se permiten archivos XLS, JPG, PNG, PDF, ZIP y RAR con un tamaño máximo de 200 MB.

Importante: Al adjuntar más de un documento, los campos descripción deben ser diferentes.

**VOLVER**   **ENVIAR**



### ATENCIÓN:

Tené en cuenta que se permiten archivos XLS, JPG, PNG, PDF, ZIP y RAR con un tamaño máximo de 200 MB.

# Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

## 02 Envío de documentación

- ▶▶ Hacé click en “adjuntar documentos” y luego en “subir” .



ADJUNTOS SUBIR

Descripción  
Factura por Prestaciones Médicas

Archivo  
2712817153...OSDIPP.pdf (321.4 kB)

SUBIR

CERRAR



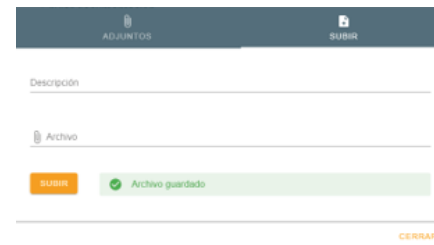
ADJUNTOS SUBIR

Descripción

Archivo

SUBIR

CERRAR



ADJUNTOS SUBIR

Descripción

Archivo

SUBIR

✓ Archivo guardado

CERRAR

- ▶▶ Seleccioná un archivo de tu almacenamiento e indicá su descripción.

- ▶▶ Hacé click en “subir”. Aparecerá un mensaje de confirmación.

# Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

## 02 Envío de documentación

ADJUNTOS		SUBIR	
Nombre	Descripción	Fecha	Actions
FC 000 - Prestaciones Médicas.docx	Factura por prestaciones médicas	19/2/2024	 

Filas por página: 5 1-1 de 1

CERRAR

▶▶ En la solapa “Adjuntos”, podrás visualizar los archivos cargados, descargarlos o eliminarlos.

▶▶ Una vez subida la documentación, aparecerá un mensaje de confirmación de envío junto con un número de gestión.

**Documentación enviada correctamente.**  
**Gracias.**  
**Gestión #: 7320**

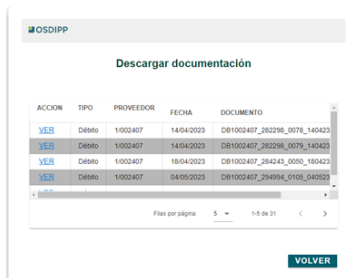
CONTINUAR

# Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

## 03 Descarga de documentación



➤➤ Hacé click en “descargar documentación”.



➤➤ Seleccioná prestador y el tipo de documentación a visualizar (débitos, pagos, preliquidaciones o retenciones).

➤➤ Ingresá la fecha del período de la documentación.

➤➤ Hacé click en “buscar documentación”.

➤➤ Se abrirá un submenú donde podrás visualizar y descargar los documentos que necesites clickeando en “Ver”.

# Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

## 04 Consulta de gestiones



➤➤ Hacé click en “consultar gestiones”.

➤➤ Seleccioná prestador y el rango de fecha de la documentación a visualizar.

➤➤ Hacé click en “volver” para regresar al menú principal.



# Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

## 05 Información para prestadores

### Información para Prestadores



Información para Prestadores

VER MÁS

▶▶ Haciendo click en “ver más”, podrás consultar las preguntas frecuentes para prestadores, un modelo de la credencial digital de OSDIPP y los formularios útiles. — [Formularios Útiles](#)



[Ficha odontológica](#)

[Planilla de rendición Odontológica](#)

[Informe de Prestaciones](#)

[Formulario de Adhesión a Datanet](#)

# Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES



Por dudas o consultas sobre  
nuestro portal web,  
escribinos por mail a:

**[comunicacioninstitucional@osdipp.com.ar](mailto:comunicacioninstitucional@osdipp.com.ar)**

