

Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

Prestadores



- 01 ¿Cómo registrar un usuario?
- 02 Envío de documentación
- 03 Descarga de documentación

- 04 Consulta de gestiones
- 05 Información para prestadores

Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES



¿Cómo registrar un usuario?

Quiero Afiliarme

Afiliados

Empresas

Prestadores

Proveedores

▶▶ En la sección Prestadores, hacé click en Acceso para Prestadores - INGRESAR.



▶▶ Para registrarte por primera vez, clickeá en “Registrar Prestador”.

¡Bienvenido a nuestra nueva web!
Necesitamos que vuelvas a registrarte. ¡Gracias!

Usuario o Email *

Contraseña *

Login

[¿Olvido su contraseña?](#)

[Registrar Prestador](#)

Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES



¿Cómo registrar un usuario?

Formulario de registro de usuario:

CUIT Del Prestador *

Perfil

Usuario *

Correo electrónico *

Contraseña *

Confirmar Contraseña *

▶▶ Completá los siguientes campos:

- ➔ **CUIT (sin guiones).**
- ➔ **Usuario.**
- ➔ **Correo electrónico.**
- ➔ **Contraseña.**

IMPORTANTE: Recordá el email y contraseña.
Lo usarás cada vez que ingreses al portal.

¡Bienvenido a nuestra nueva web!
Necesitamos que vuelvas a registrarte. ¡Gracias!

Usuario o Email *

Contraseña *

[¿Olvido su contraseña?](#)

[Registrar Prestador](#)

▶▶ Desde Acceso a Prestadores - INGRESÁ,
podés loguearte con usuario o mail
y contraseña.



ATENCIÓN:

Si olvidaste tu contraseña, ingresá a
"¿olvidó su contraseña?" para recuperarla.

Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

Contactanos



Somos OSDIPP

Urgencias y Emergencias

Centros de Atención al Público

Cartilla Médica y Farmacias

+Salud +Bienestar

Autogestión

Mi Cuenta

Panel de control

Perfil

Cambiar contraseña

Cerrar sesión

Bienvenido, OSDIPP

Desde el panel de control de tu cuenta, puedes editar tu perfil y cambiar contraseña.

Cerrar sesión

Panel de control

Perfil

Cambiar contraseña

Cerrar sesión

Perfil

CUIT Del Prestador *

1111

Perfil

Proveedor

Usuario *

OSDIPP

Correo electrónico *

comunicacioninstitucional@osdipp

Guardar cambios

Panel de control

Perfil

Cambiar contraseña

Cerrar sesión

Cambiar contraseña

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Guardar cambios

➤➤ Ingresá a “mi cuenta” para gestionar tu perfil de usuario.

➤➤ En “perfil”, podrás modificar tus datos de usuario.

➤➤ Para cambiar tu contraseña, ingresá a “cambiar contraseña” en “mi cuenta”.

Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

02 Envío de documentación



➤➤ Una vez logueado en el portal, desde Acceso a Prestadores, ingresá a “enviar documentación”.

Esta imagen muestra la interfaz de usuario para enviar documentación. Incluye un encabezado con el logo OSDIPP y el título 'Enviar documentación'. Hay un campo de selección para 'Seleccionar prestador / proveedor', un campo de texto para 'Observaciones', un botón 'ADJUNTAR DOCUMENTOS' con un ícono de archivo, y un texto informativo: 'Se permiten archivos XLS, JPG, PNG, PDF, ZIP y RAR con un tamaño máximo de 200 MB. Importante: Al adjuntar más de un documento, los campos descripción deben ser diferentes.' En la parte inferior, hay dos botones: 'VOLVER' y 'ENVIAR'.

➤➤ Seleccioná prestador e indicá las observaciones de la documentación si las hubiera.



ATENCIÓN:

Tené en cuenta que se permiten archivos XLS, JPG, PNG, PDF, ZIP y RAR con un tamaño máximo de 200 MB.

Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

02 Envío de documentación

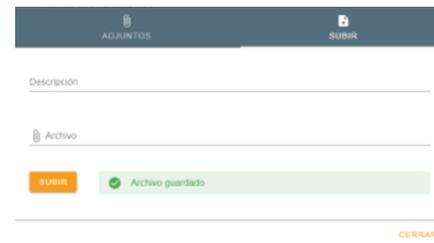
- ▶▶ Hacé click en “adjuntar documentos” y luego en “subir” .



The screenshot shows the top navigation bar with 'ADJUNTOS' and 'SUBIR' buttons. Below, the 'Descripción' field contains the text 'Factura por Prestaciones Médicas'. The 'Archivo' field shows a file icon and the text '2712817153... OSDIPP.pdf (321.4 kB)'. An orange 'SUBIR' button is visible at the bottom left, and a 'CERRAR' link is at the bottom right.



The screenshot shows the top navigation bar with 'ADJUNTOS' and 'SUBIR' buttons. Below, the 'Descripción' field is empty. The 'Archivo' field shows a file icon and the text 'Archivo'. An orange 'SUBIR' button is visible at the bottom left, and a 'CERRAR' link is at the bottom right.



The screenshot shows the top navigation bar with 'ADJUNTOS' and 'SUBIR' buttons. Below, the 'Descripción' field is empty. The 'Archivo' field shows a file icon and the text 'Archivo'. An orange 'SUBIR' button is visible at the bottom left, and a green confirmation message 'Archivo guardado' is displayed at the bottom right. A 'CERRAR' link is also visible at the bottom right.

- ▶▶ Seleccioná un archivo de tu almacenamiento e indicá su descripción.

- ▶▶ Hacé click en “subir”. Aparecerá un mensaje de confirmación.

Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

02 Envío de documentación

ADJUNTOS		SUBIR	
Nombre	Descripción	Fecha	Actions
FC 000 - Prestaciones Médicas.docx	Factura por prestaciones médicas	19/2/2024	 

Filas por página: 5 1-1 de 1

CERRAR

▶▶ En la solapa “Adjuntos”, podrás visualizar los archivos cargados, descargarlos o eliminarlos.

▶▶ Una vez subida la documentación, aparecerá un mensaje de confirmación de envío junto con un número de gestión.

Documentación enviada correctamente.
Gracias.
Gestión #: 7320

CONTINUAR

Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

03 Descarga de documentación



➤➤ Hacé click en “descargar documentación”.



➤➤ Seleccioná prestador y el tipo de documentación a visualizar (débitos, pagos, preliquidaciones o retenciones).

➤➤ Ingresá la fecha del período de la documentación.

➤➤ Hacé click en “buscar documentación”.

➤➤ Se abrirá un submenú donde podrás visualizar y descargar los documentos que necesites clickeando en “Ver”.

Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

04 Consulta de gestiones



➤➤ Hacé click en “consultar gestiones”.

➤➤ Seleccioná prestador y el rango de fecha de la documentación a visualizar.

➤➤ Hacé click en “volver” para regresar al menú principal.



Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES

05 Información para prestadores

Información para Prestadores



Información para Prestadores

VER MÁS

▶▶ Haciendo click en “ver más”, podrás consultar las preguntas frecuentes para prestadores, un modelo de la credencial digital de OSDIPP y los formularios útiles. — [Formularios Útiles](#)



[Ficha odontológica](#)

[Planilla de rendición Odontológica](#)

[Informe de Prestaciones](#)

[Formulario de Adhesión a Datanet](#)

Manual instructivo Web OSDIPP PRESTADORES



Por dudas o consultas sobre
nuestro portal web,
escribinos por mail a:

comunicacioninstitucional@osdipp.com.ar

