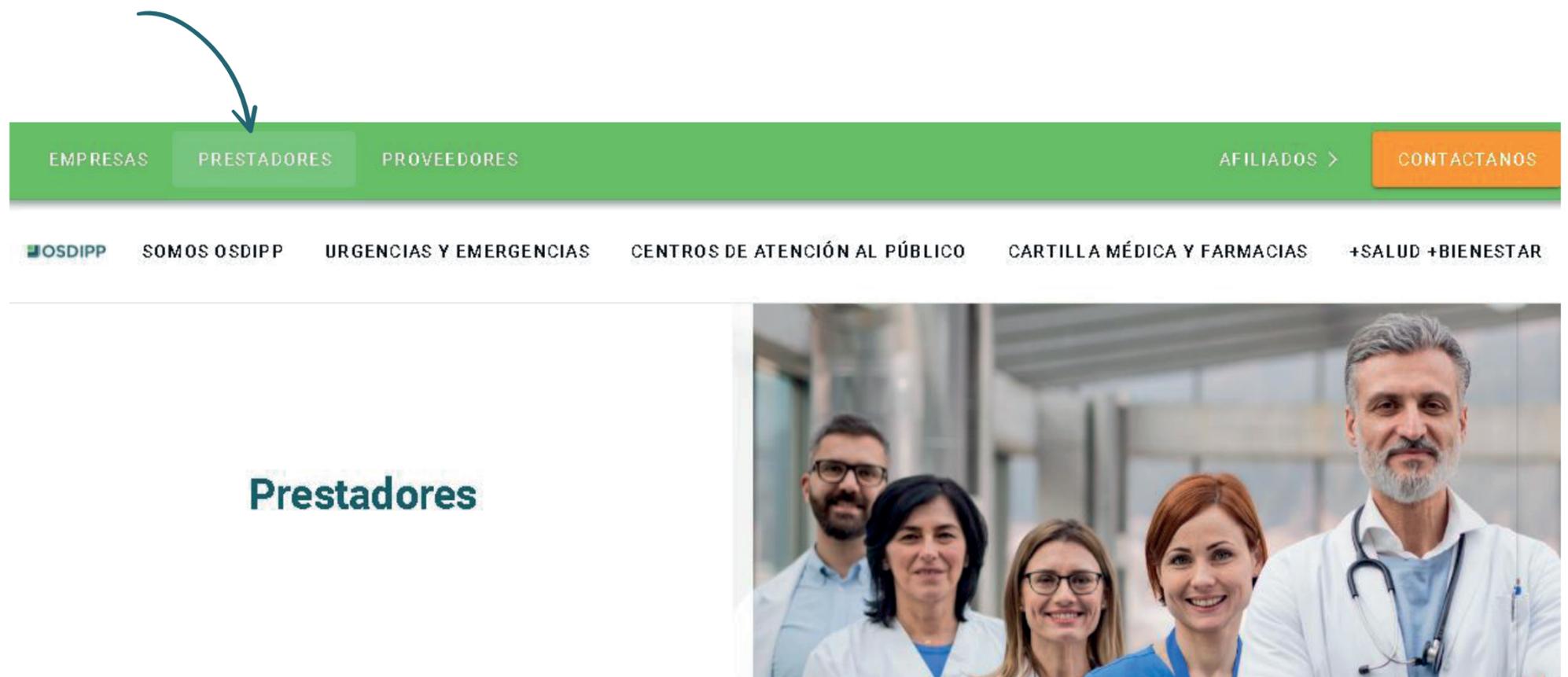


Manual de Registro y Acceso web OSDIPP Prestadores

¿Cómo registrarse en www.osdipp.com.ar?



Ingresa a la sección
“Prestadores”
de nuestra web.

Manual de Registro y Acceso web OSDIPP Prestadores

2



Correo electronico
Mail

Contraseña
Contraseña

CANCELAR INGRESAR

[¿Olvidaste tu contraseña? | Crear usuario](#)



Hacé clic en "Ingresar"
en Acceso para Prestadores
y presioná "Crear usuario".

3

Registrarse

CUIT Del Proveedor/Prestador
CUIT

Correo electronico
Mail

Contraseña
Contraseña

Confirmar Contraseña
Confirmar Contraseña

REGRESAR REGISTRARSE

Completá colocando tu CUIT,
mail y
contraseña elegida
y presioná "Registrarse".

Manual de Registro y Acceso web OSDIPP

Prestadores

4



Portal Prestadores

Correo electronico
Mail

Contraseña
Contraseña

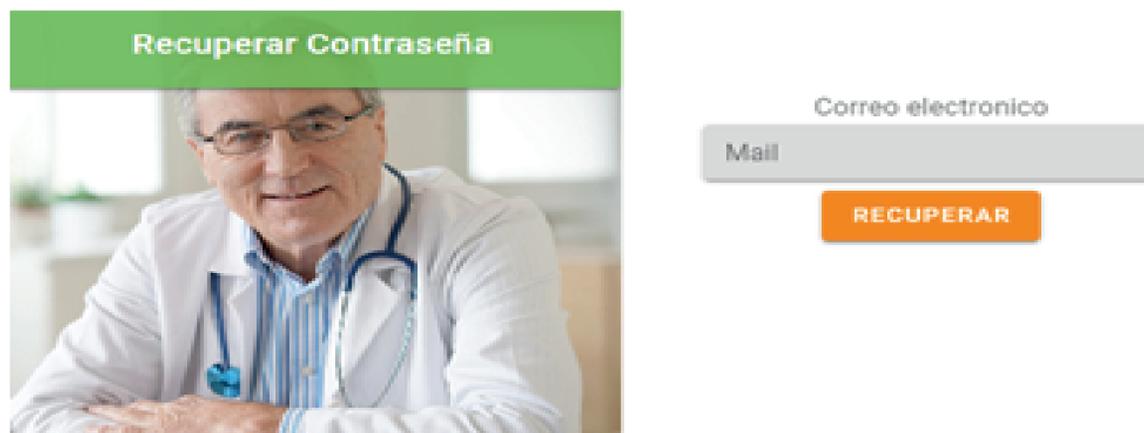
CANCELAR INGRESAR

[¿Olvidaste tu contraseña? | Crear usuario](#)

Una vez que te hayas registrado, deberás ingresar utilizando el mail y la contraseña seleccionados anteriormente.

Si olvidaste tu contraseña, podrás recuperarla seleccionando “¿Olvidaste tu contraseña?”

A continuación, aparecerá el siguiente cuadro para que completes tu email, luego click en “Recuperar”. Por último, podrás leer el mensaje que confirmará que la solicitud y recibirás en tu correo las indicaciones para modificar la contraseña y restablecerla.



Recuperar Contraseña

Correo electronico
Mail

RECUPERAR

Manual de Registro y Acceso web OSDIPP Prestadores

Si ingresaste correctamente tus datos, se abrirá el siguiente cuadro:



Perfil

Al ingresar a esta sección seleccionás el Prestador con el cual necesitás operar, una vez seleccionado con el botón “Volver” podés continuar con tus gestiones para ese Prestador.

Manual de Registro y Acceso web OSDIPP Prestadores

X

Seleccionar Prestadores

Seleccionar los prestadores vinculados al CUIT, con los que desea operar

ACTIVO	SELECCIONAR	TIPO	PRES./PROV.	NOMBRE ↑
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	893	UNION HOSPITALES MUTUALIZADOS
0	<input type="checkbox"/>	1	1777	UNION HOSP.MUTUAL-H.ESPAÑOL
0	<input type="checkbox"/>	1	1834	UNION HOS.MUTUAL- SOC.ESPAÑ.SOC
0	<input type="checkbox"/>	6	10893	UNION HOSPIT MUTUAL

Filas por página: 5 1-4 de 4 < >

VOLVER



Para más información sobre el registro en nuestro portal web escribinos a:
comunicacioninstitucional@osdipp.com.ar

Manual de Registro y Acceso web OSDIPP Prestadores

6 Verificar Afiliado

Ingresá en el casillero el número de documento del Afiliado sin puntos y hacé click en “Validar”. La plataforma web OSDIPP te devolverá el estado del mismo.



The screenshot shows a web form titled "Verificar Afiliado" with a close button (X) in the top right corner. The form contains a text input field with the placeholder text "Ingresar doc. del beneficiario sin puntos" and a "VALIDAR" button to its right. Below the input field, there are labels for "Nombre:", "Credencial:", "Plan:", and "IVA:". At the bottom right of the form, there is a "VOLVER" button.

- ✓ Si es Afiliado de OSDIPP: Afiliado **ACTIVO**
- ✓ Si el Afiliado ya no pertenece a OSDIPP: Afiliado de **BAJA**
- ✓ En el caso que se trate de un paciente que nunca perteneció a OSDIPP: Afiliado **INEXISTENTE**

Manual de Registro y Acceso web OSDIPP Prestadores

Presionando el botón “Volver” regresás al Menú Principal



7 Enviar documentación

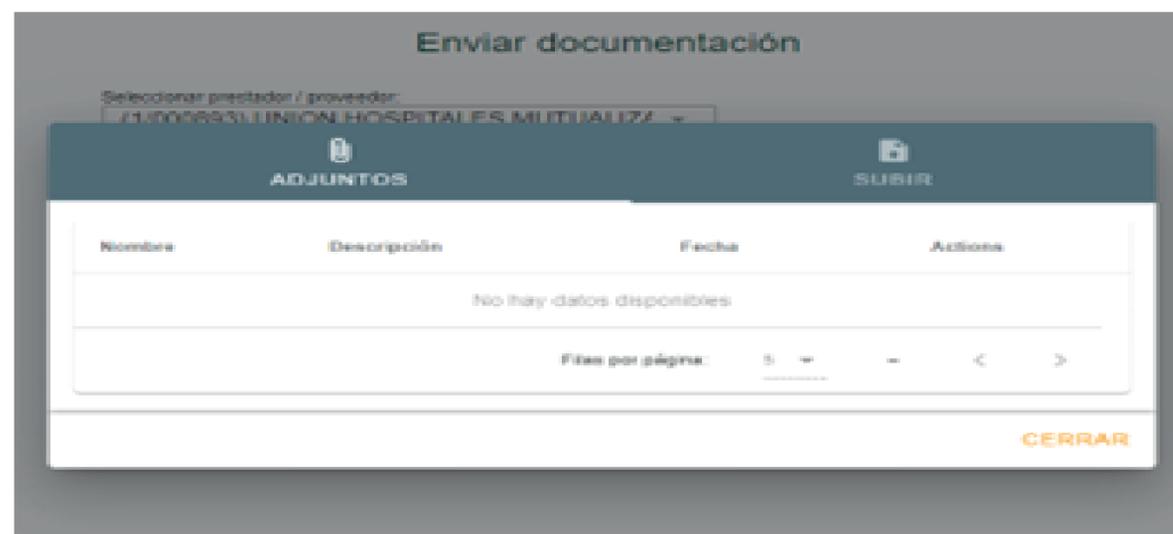
1 En la primera pantalla deberás seleccionar el Prestador / Proveedor con el que quieras gestionar eligiendo desde el desplegable como se muestra a continuación.



Manual de Registro y Acceso web OSDIPP Prestadores

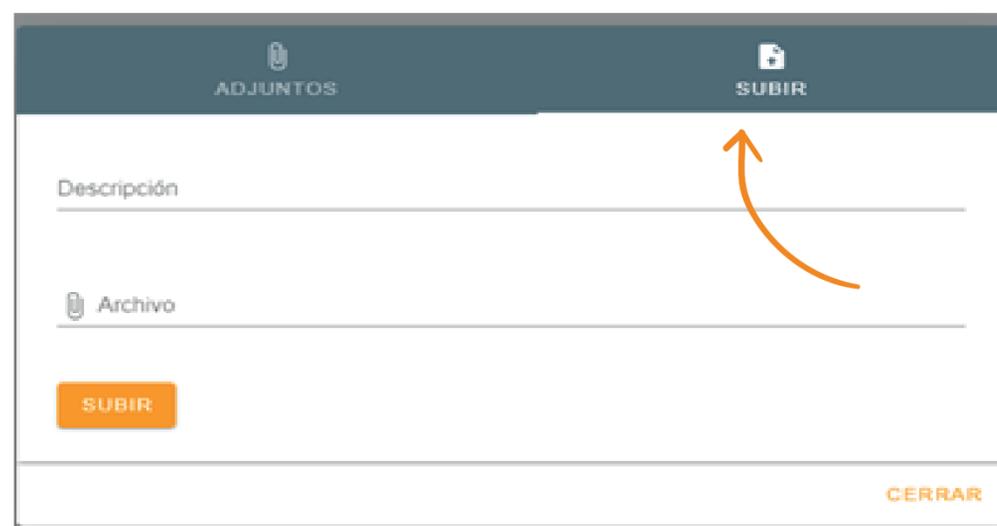
2

Al seleccionar el botón “Adjuntar Documentos” se abrirá la siguiente ventana donde podrás consultar en la solapa “Adjuntos” los documentos enviados, su descripción, fecha y acciones.



3

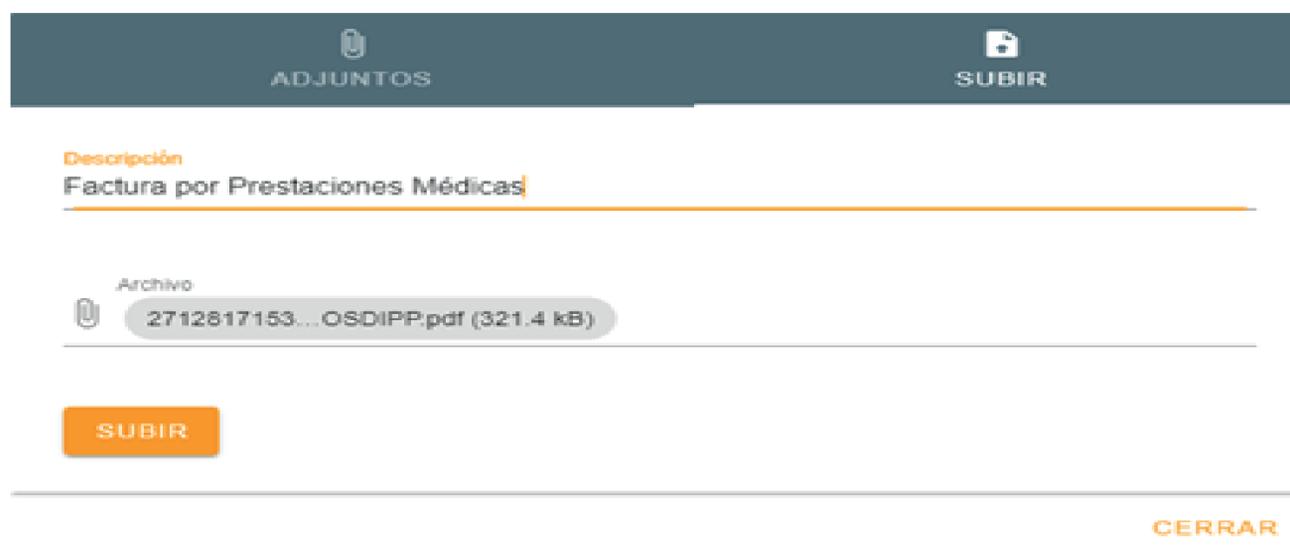
Para realizar la carga y envío de nueva documentación deberás hacerlo desde la solapa “Subir”. Podrás completar la descripción de cada documento enviado.



Manual de Registro y Acceso web OSDIPP Prestadores

4

Para seleccionar los adjuntos sólo tendrás que hacer click en “Archivo” y explorar en tu PC para elegir el archivo a enviar. Por último click en el botón “Subir” después del cual verás un mensaje de confirmación.



The screenshot shows the 'ADJUNTOS' tab selected. The 'SUBIR' button is highlighted in orange. The description field contains 'Factura por Prestaciones Médicas'. The file list shows '2712817153...OSDIPP.pdf (321.4 kB)'. The 'SUBIR' button is orange and located below the file list. The 'CERRAR' button is orange and located at the bottom right of the form.

Al regresar a la solapa “Adjuntos” se visualizarán los archivos cargados.



The screenshot shows the 'ADJUNTOS' tab selected. The table displays the following information:

Nombre	Descripción	Fecha	Accións
27128171539_00002_00000033 OSDIPP.pdf	Factura por Prestaciones Médicas	3/9/2023	 

At the bottom of the table, there is a pagination control: 'Filas por página: 5' and '1-1 de 1'.

The 'CERRAR' button is orange and located at the bottom right of the table.

Manual de Registro y Acceso web OSDIPP Prestadores

Una vez finalizada la carga de todos los documentos, podés hacer click en “Cerrar” para volver al cuadro de envío de documentación y seleccionar “Enviar”. Se visualizará el siguiente mensaje de confirmación.



8 Descargar documentación

En esta sección podrás descargar Débitos, Pagos, Preliquidaciones, Retenciones. En primer lugar seleccionás el Prestador desde el casillero correspondiente para luego elegir el tipo de documentación que necesitás.

Manual de Registro y Acceso web OSDIPP Prestadores

The screenshot shows a web form titled "Descargar documentación". It contains two dropdown menus: "Seleccionar prestador" and "Seleccionar Tipo de Documentación". Below these are two date input fields: "Fecha desde:" with the value "04/08/2023" and "Fecha hasta:" with the value "03/09/2023". At the bottom, there are two buttons: "VOLVER" and "BUSCAR DOCUMENTACION".

¡IMPORTANTE!

No olvides ingresar las fechas del período en el que está incluida tu documentación..

This screenshot shows the same form as above, but with the "Seleccionar Tipo de Documentación" dropdown menu open. The menu lists several options: "Retención" (which is highlighted in blue), "Débito", "Pago", "Preliquidación", and "Retención" (repeated at the bottom). The "Fecha hasta:" field is visible with the value "03/09/2023".

Al hacer click en “Buscar” se visualizará la siguiente ventana desde donde podrás gestionar la visualización y posterior descarga de los documentos que necesites con un click al lado del documento en la columna denominada “Acción”.

Manual de Registro y Acceso web OSDIPP Prestadores

Descargar documentación

ACCION	TIPO	PROVEEDOR	FECHA	DOCUMENTO
VER	Débito	1/003326	30/03/2023	DB1003326_272876_0095_300323_1
VER	Débito	1/003326	14/04/2023	DB1003326_282298_0083_140423_1
VER	Débito	1/003326	14/04/2023	DB1003326_282298_0084_140423_1
VER	Débito	1/003326	17/04/2023	DB1003326_283428_0021_170423_1
VER	Débito	1/003326	11/05/2023	DB1003326_299440_0233_110523_1

Filas por página: 5 1-5 de 6

[VOLVER](#)

[PERFIL](#)

[VERIFICAR AFILIADO](#)

[ENVIAR DOCUMENTACION](#)

[DESCARGAR DOCUMENTACION](#)

[CERRAR](#)

Una vez completada la consulta y/o descarga podés regresar al menú principal desde el botón “Volver”.
Por último para salir del Portal de Prestadores sólo tenés que hacer click en Cerrar.

Gracias por utilizar
nuestro servicio de
Autogestión.

Manual de Registro y Acceso web OSDIPP Prestadores



Información para Prestadores - Formularios útiles Modelo de Credencial

Ingresa a “Información para Prestadores” tal como se muestra en la siguiente imagen.



Manual de Registro y Acceso web OSDIPP Prestadores

A la izquierda de la pantalla verás un menú en el que podrás elegir entre las siguientes opciones:



- **Documentación requerida a los Afiliados para el acceso a las prestaciones.**
 - **Autorización de estudios diagnósticos, de rutina y alta complejidad.**
- **Cómo proceder ante una prestación de urgencia.**
 - **Planes Vigentes en OSDIPP.**
- **Documentación a remitir a OSDIPP junto con la facturación.**
 - **Fechas y lugares de presentación de la facturación mensual.**
- **Pago de prestaciones.**
 - **Contactos.**

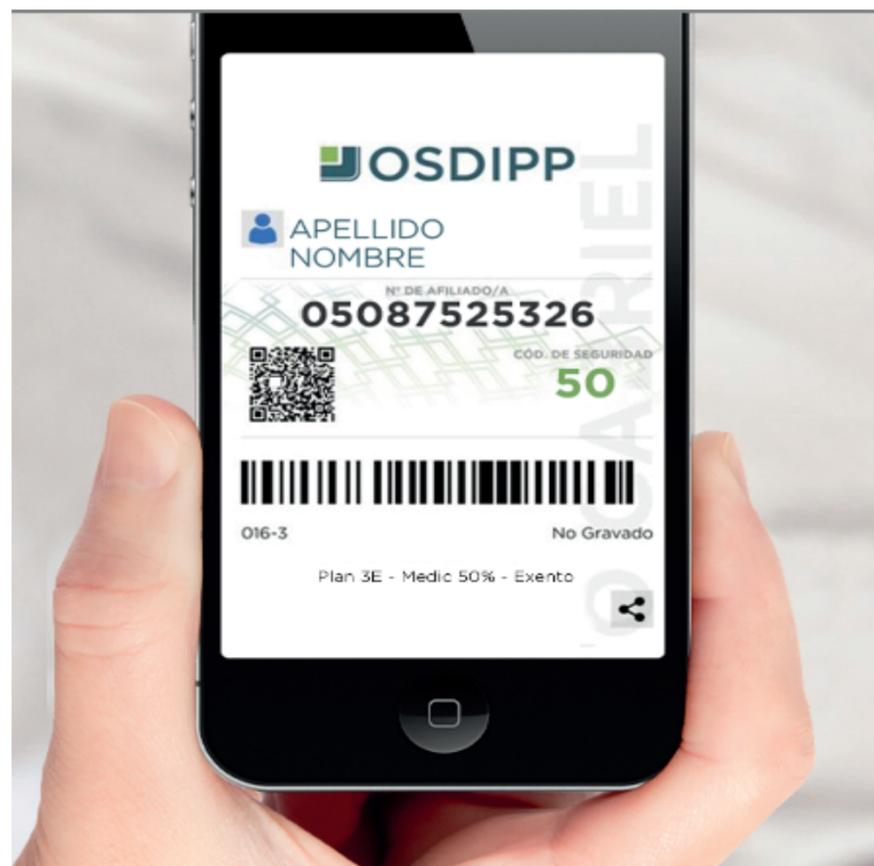
Manual de Registro y Acceso web OSDIPP Prestadores

Si estás buscando los formularios para presentar a OSDIPP la liquidación de tus prestaciones o adherirte a Datanet para el cobro de las mismas, sólo tenés que acceder a la opción Formularios útiles de la sección Información para Prestadores como se muestra a continuación:



Manual de Registro y Acceso web OSDIPP Prestadores

Si necesitás visualizar el modelo de Credencial vigente te invitamos a ingresar en Información para Prestadores y elegir desde el menú desplegable “Modelo de Credencial”



Para más información sobre el registro en www.osdipp.com.ar,
escribinos a comunicacioninstitucional@osdipp.com.ar